



Growing
ideas
through
networks

National participation in COST

Performance – Procedures - Goals

Dr. Bratislav Marinković, COST National Coordinator (CNC)

Belgrade, 23th March 2018



Funded by the Horizon 2020 Framework Programme
of the European Union



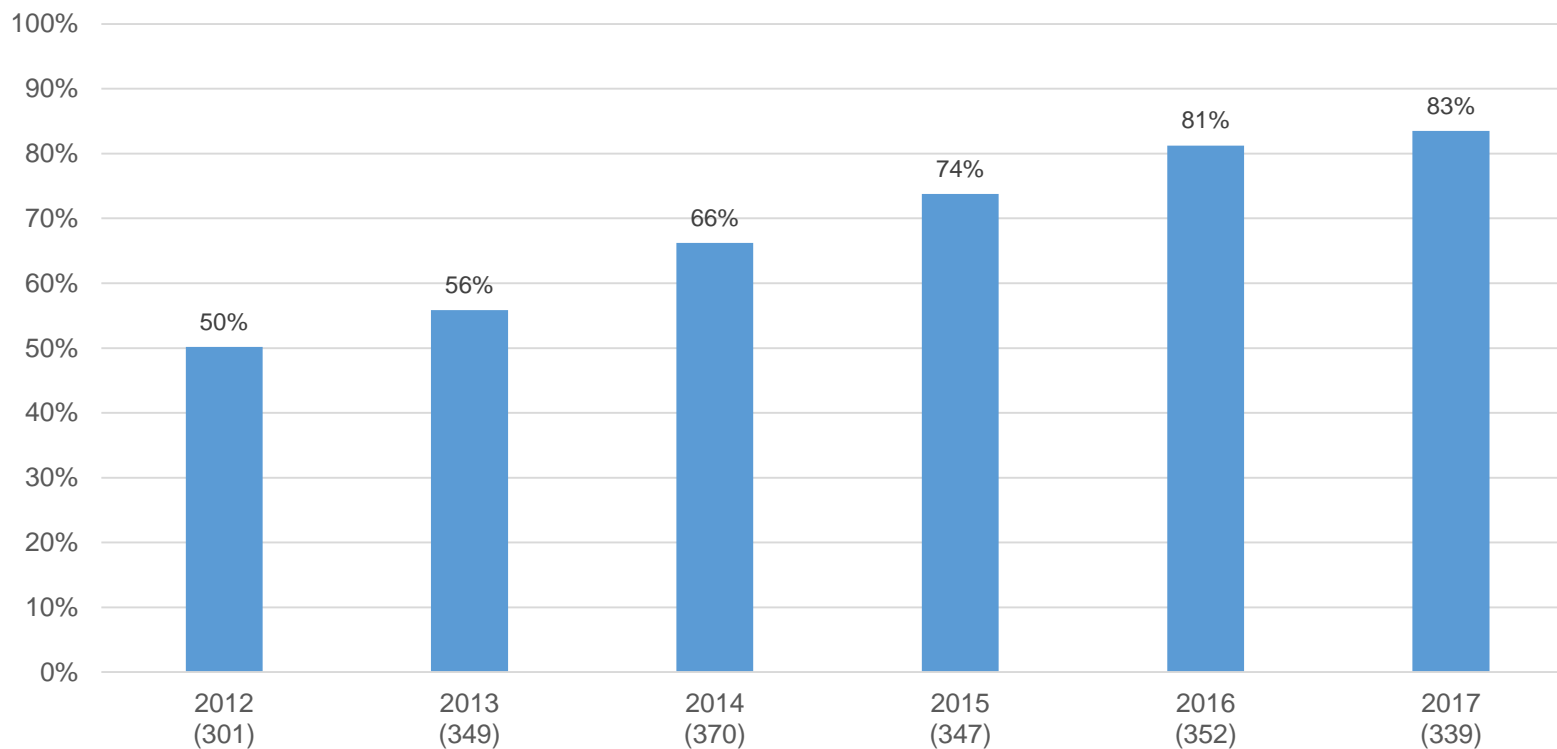
Европски програм за сарадњу у домену научних и технолошких истраживања - *COST*

Participation in COST activities

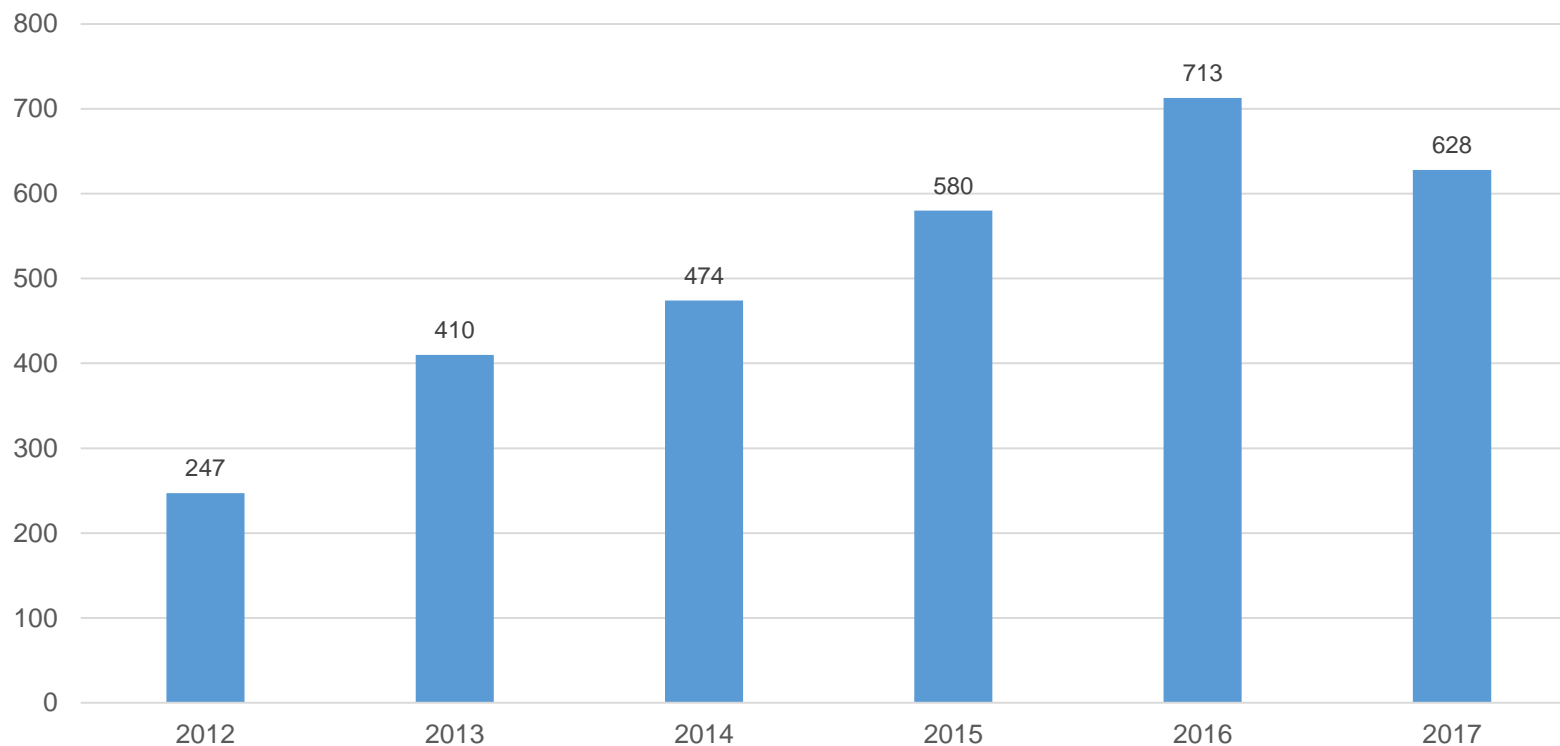
Overview 2012-2017



PARTICIPATION IN COST ACTIONS FROM SERBIA

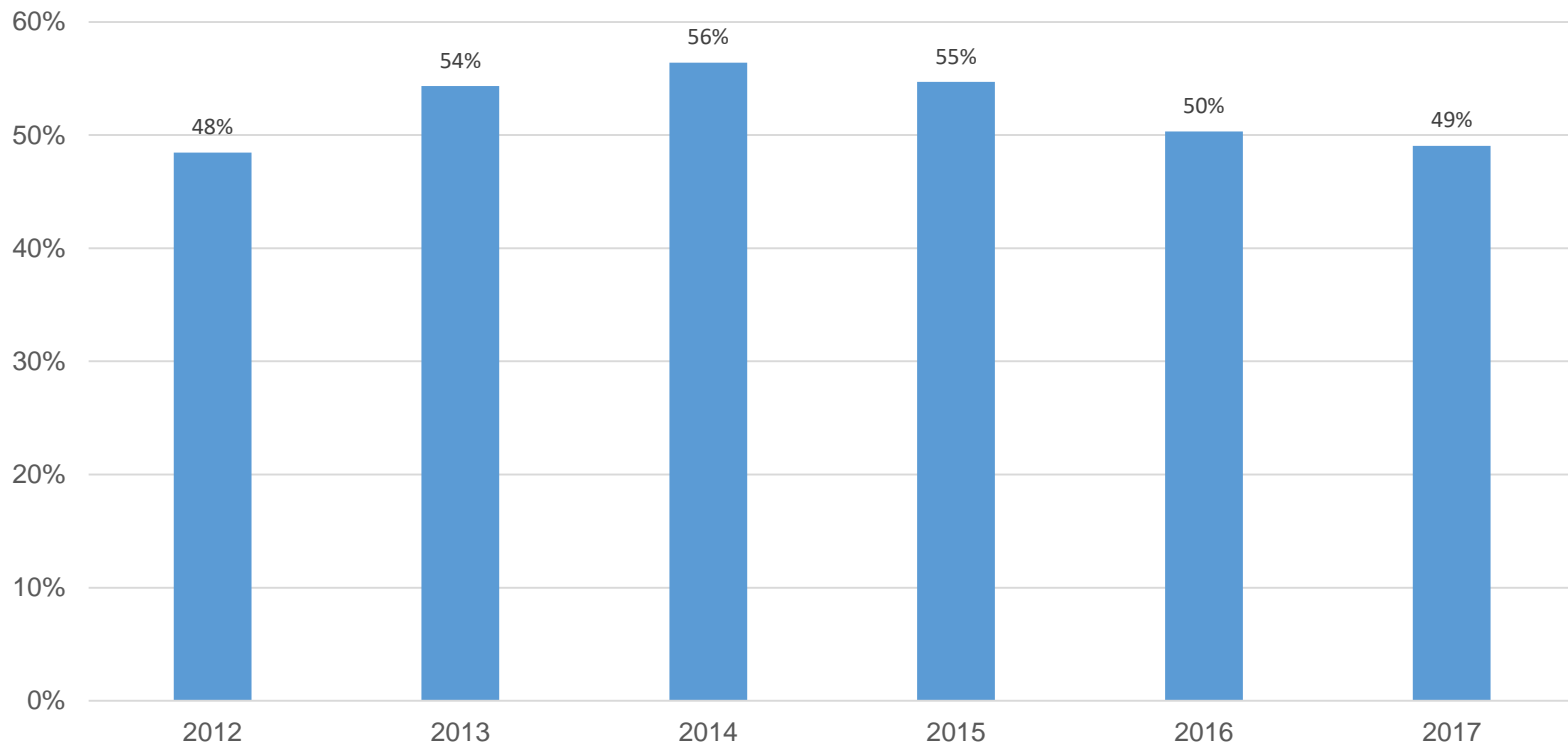


Participations from Serbia in COST Action networking activities



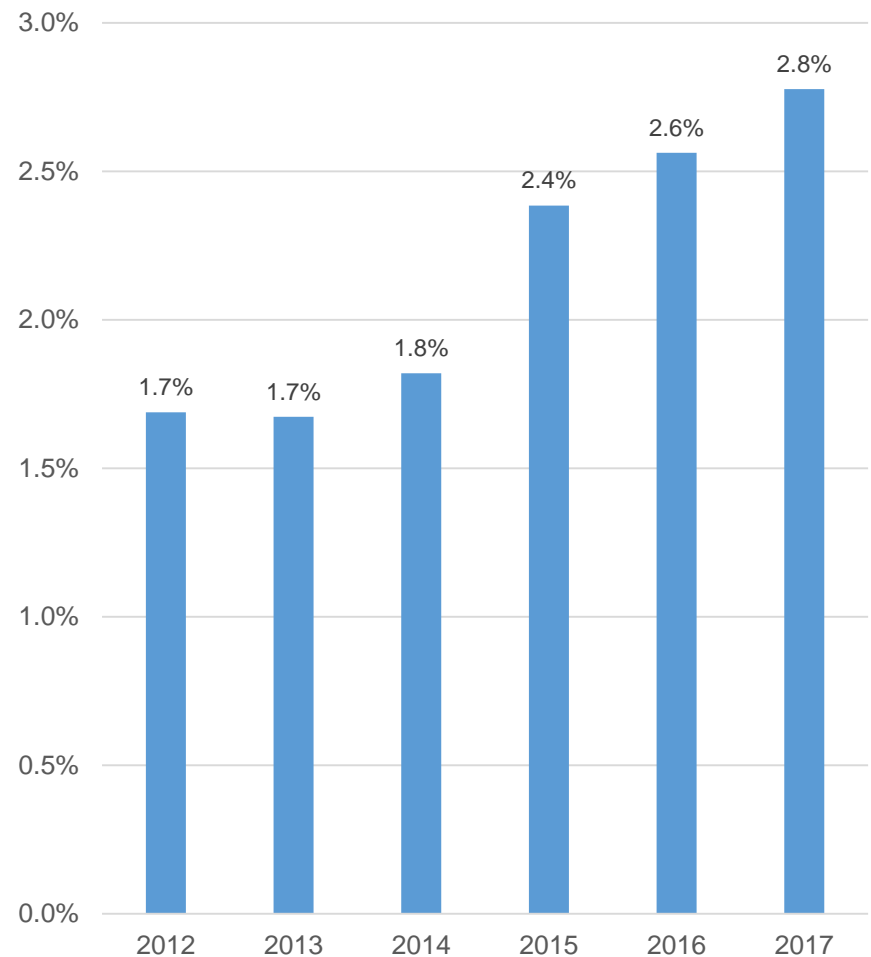
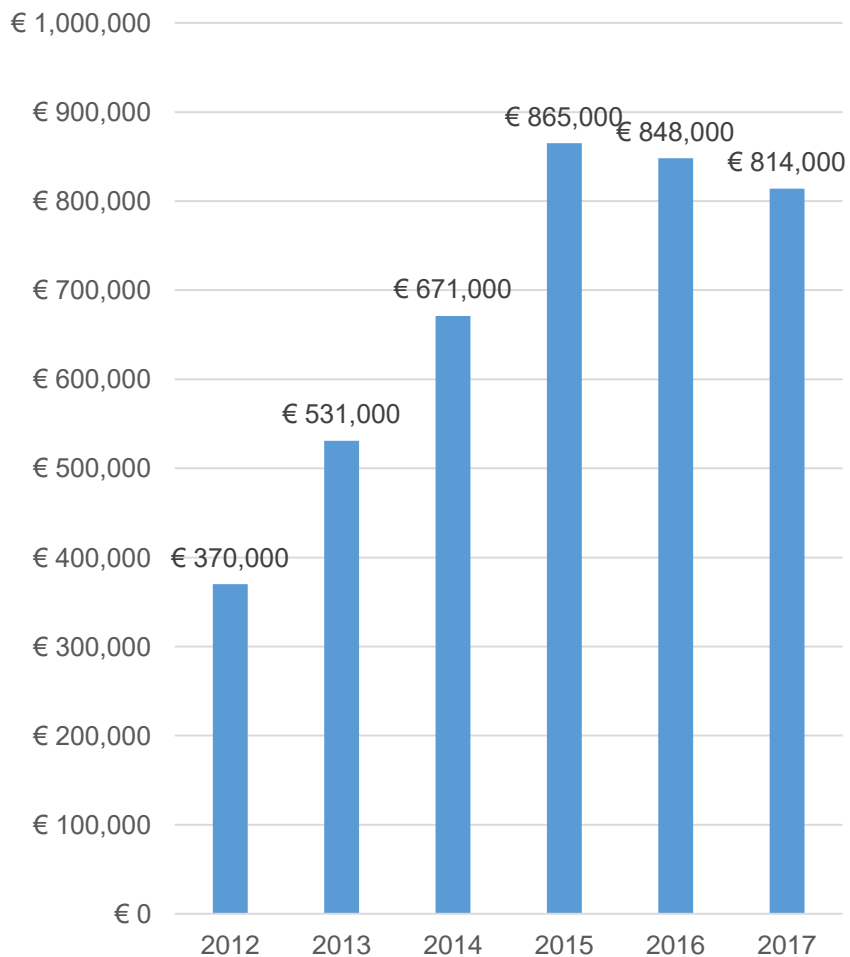
Total number of reimbursed participants in Actions' networking activities

PARTICIPATIONS IN NETWORKING ACTIVITIES BY EARLY CAREER INVESTIGATORS FROM SERBIA

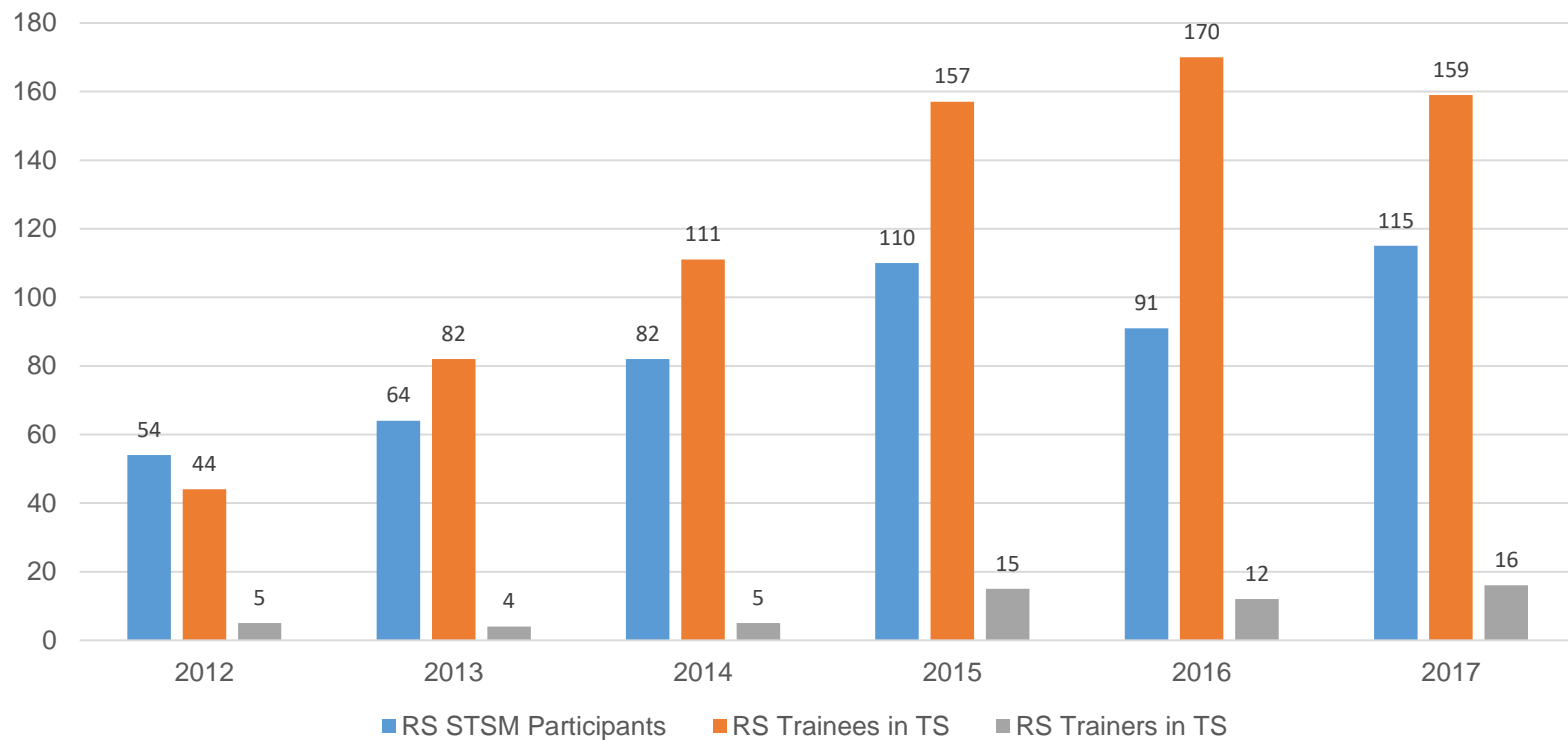


ECI share among participants in Actions' networking activities

COST ACTIONS' BUDGET TRANSFERRED TO SERBIA

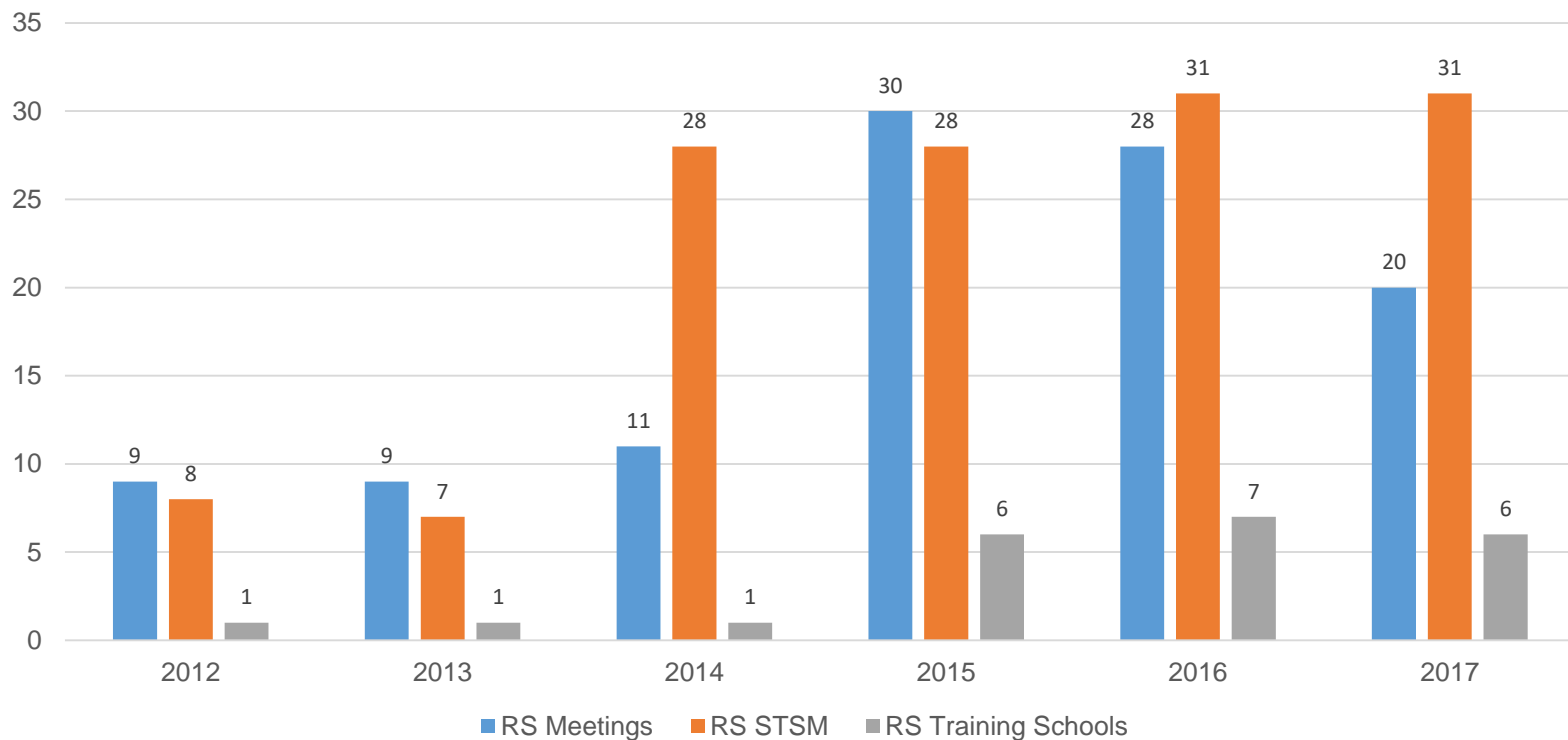


STSM AND TRAINING SCHOOL INVOLVEMENT FROM SERBIA



*Number of participations in STSM and Training Schools
(trainee or trainer)*

NETWORKING ACTIVITIES HELD IN SERBIA



Number of networking activities held in the country (meetings, STSM, TS)

National procedures for joining and/or starting a new COST Action

<http://www.mpn.gov.rs/cost/>

ncc-serbia@ipb.ac.rs

>>> Uputstvo za prijavu, nominovanje i učešće u COST akcijama istraživačkih timova, grupa i pojedinaca iz Srbije

<http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/Правилник-упутство.pdf>

- Official letter to CNC (institution, MC,...)
- Short description of intended participation and mutual benefits
- List of national project or other funding
- C.V.s of leader and team members with representative publications
- Declaration signed by to be MC member and substitute

Упутство за пријаву, номновање и учешће у COST акцијама истраживачких тимова, група и појединаца из Србије

Услови за разматрање пријаве истраживачке групе

- Званично писмо упућено Националном COST координатору са следећим подацима: назив институције/организационог јединица, име предложеног руководиоца - члана Management Committee (MC), заменика, број и назив акције, и други значајни подаци;
- Кратки опис пројекта, очекивани допринос истраживачког тима Акцији, као и користи за национално истраживање – једна или две стране;
- Листа извора финансирања, да ли се финансира као национални пројекат или у оквиру ФП7/Хоризонт2020/EUREKA програма ЕУ, за сваког предложеног учесника акције;
- CV – руководиоца пројекта и кратке биографије свих учесника са навођењем до 10 референци за руководиоца и 5 за учеснике, из области истраживања акције;
- Пожељно је извршити категоризацију радова, посебно из категорија M20.

Истраживачки тим, по правилу, чини најмање 3 активна истраживача.

Уколико предложени тим има мање чланова, уз приложено образложење, Национални координатор може укључити одговарајући тим.

Услови за номновање руководиоца, тимова, група и истраживача

Предност при номинацији имају појединци и тимови који су учествовали у припреми одговарајуће COST акције.

Руководилац тима са факултета и института мора имати научни степен доктора наука и радове из научне области COST акције за коју се пријављује.

Члан тима мора имати најмање 1 научни рад из категорије M20 из области COST акције или еквивалент у области технолошког развоја.

Један истраживач може бити члан или заменик MC у највише 2 акције.

Једна институција може делегирати највише 1 тим истраживача у једну конкретну COST акцију. Тим се може састојати из једне или више група, из једне или више институција. Тим сачињавају истраживачи који се заједно пријављују Националном координатору са заједничким предлогом истраживања и активности на COST акцији.

Изузетно, једна институција може предложити два или више тимова, али мора и може предложити само једног члана за MC.

Један тим истраживача може имати само једног члана MC, и више заменика.

Уколико се до истека 11 месеци од почетка COST акције не номинује други тим, Национални координатор, на захтев тима који је већ укључен, може номinovати још једног представника у MC.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

Београд, мај 2015. године.

GOALS

Acknowledge COST in your publications

2018 COST OPEN CALL FOR COST ACTIONS

WHAT ARE COST ACTIONS?
Pan-European science and technology networks of researchers, engineers and scholars. These networks allow them to grow their ideas by sharing them with their peers, which gives impetus to their research and career, and triggers innovative products and services.

MAIN CHARACTERISTICS

- OPENNESS**
 - All fields of SET, including interdisciplinary, new, emerging fields
 - Any novel or original idea
 - The chance to join ongoing COST Actions
- INCLUSIVENESS**
 - Activity engaging the whole research community across countries, generations and gender

WHO CAN SUBMIT?

RESEARCHERS, ENGINEERS, SCIENTISTS, RESEARCH CENTRES, AFTER A CLEVER MATCH, INTERFERENCES, RESEARCH CENTRES, RESEARCH CENTRES

BENEFITS

- SOLELY SCIENCE AND TECHNOLOGY DRIVEN**
 - Open to all scientific and technological fields
 - Focus on excellence
- SIMPLE**
 - One submission stage
 - User-friendly IT tools
- TRANSPARENT**
 - Straightforward process
 - Independent peer review

KEY DATES

The COST open call is open all year round. Collection dates are organised every year, when proposal enter the evaluation process. The next collection date is 20 April 2018 (12:00 CET).

1 IDEA AND TEAM

You propose an innovation idea linked to a specific challenge in your field of expertise, potentially leading to a scientific or technological breakthrough. You need to have at least seven (7) peers interested in the idea, from at least seven (7) COST Member States.

2 PROPOSAL COMPLETION

Complete your proposal via e-COST, the online submission tool, before 20 April 2018 (12:00 CET). Guidelines available on www.cost.eu/open-call

3 PROPOSAL COLLECTION

Proposals are collected on 20 April 2018.

4 EXTERNAL EXPERTS

Three independent external experts evaluate each proposal's focus on excellence in science and technology, on impact and implementation, and draw up a consensus report.

5 DECISION COMMUNICATION

If approved, you are now informed about the COA decision.

6 SCIENTIFIC COMMITTEE

A committee of independent, high-level experts selecting the proposals best reflecting COST's mission and policies. They set up a list of proposals for the Committee of Senior Officers (CSO).

6 REVIEW PANEL

An ad hoc group of experts - they take a final decision on proposals where consensus was not reached (step 4). They also set up a proposal ranking.

8 COST ACTION STARTS

With the first meeting of its decision making body (Management Committee).

7 CSO DECISION

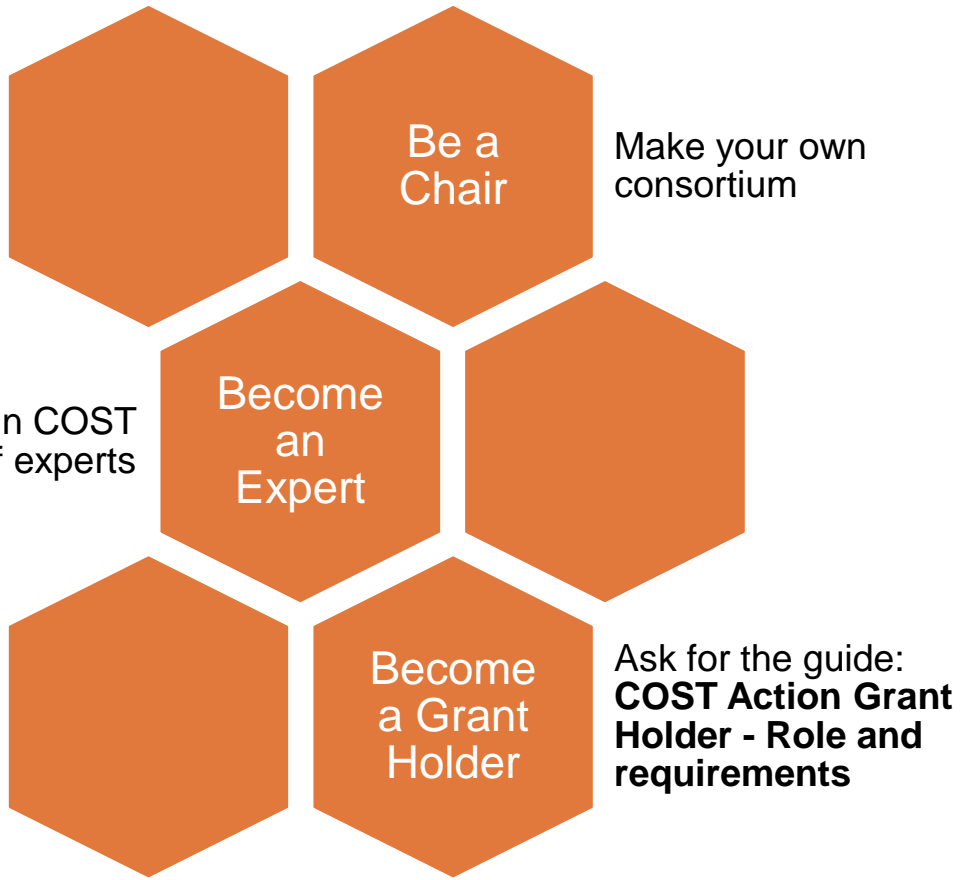
The Committee of Senior Officers (CSO), the governing board of COST, approves the shortlisted Actions to receive funding.

YOUR WAY TO A COST ACTION

Timeline: November, 20 April

Growing ideas through networks

  Funded by the Horizon 2020 Framework Programme of the European Union [More information & key documents www.cost.eu/open-call](http://www.cost.eu/open-call)



▶ [Submit your COST Action proposal](#)

▶ [Join an Existing COST Action](#)

▶ [Become a COST External Expert](#)

[Home](#) | [Participate](#) | [Submit your COST Action proposal](#)

Submit your COST Action proposal

The next collection date is expected to be 20 April 2018, 12:00 noon (CET).

We invite participants to submit proposals for COST Actions contributing to the scientific, technological, economic, cultural or societal knowledge advancement and development of Europe. Multi- and interdisciplinary proposals are encouraged.

The **open call Action Proposal Submission, Evaluation, Selection and Approval (SESA) procedure** is fully science and technology-driven and will ensure a simple, transparent and competitive proposal evaluation and selection process, reflecting the bottom-up, open and inclusive principles of COST.

Participants planning to submit a proposal for a COST Action will need to refer to the [SESA guidelines](#).

e-COST

e-COST is a portal for COST Action participants' registration and financial reporting

▶ [Link to e-COST portal](#)

Key Documents

▶ [COST Open Call – Submission, Evaluation, Selection and Approval \(SESA\) Guidelines \(PDF, 236 kB\)](#)

▶ [Technical_Annex \(DOCX, 177 kB\)](#)

COST Implementation Rules

▶ [Action Proposal Submission Evaluation Selection and Approval \(PDF, 288 kB\)](#)

Хвала на пажњи



Национални COST координатор

Др Братислав Маринковић

Тел: +381 11 316 0882

Е-пошта: ncc-serbia@ipb.ac.rs

Члан Комитета високих представника COST програма

Жељка Дукић

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

тел: +381 11 3616 529

Е-пошта: zeljka.dukic@mpn.gov.rs

Subscribe to our news: www.cost.eu/subscribe

Thank you

Subscribe

