



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Број: 404-02-79/2016-02  
Београд  
Немањина 24

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И  
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ПП/У/08/16**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Београд, јул 2016. године**

На основу чл. 36. ст. 1 тач. 3). и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/201, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2026/16 од 28.06.2016, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-79/2016-02/1 од 08.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-79/2016-02/2 од 08.07.2016, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуге**

**осигурање запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја**

Редни број јавне набавке ПП/У/08/16

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	9
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	18

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ПП/У/08/16 је услуга - осигурање запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја

Назив и ознака из општег речника: 66510000– Услуге осигурања

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга - осигурање запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја

Број запослених који се осигурава: 417

Период важења уговора: 3 месеца од дана закључивања (у складу са Мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-2026/16 од 28.06.2016)

Услуга осигурања обухвата:

- ✓ осигурање запослених од последице несрећног случаја – незгоде, непрекидно 24 сата свугде и на сваком месту, по следећим параметрима:

Осигурани ризик	Осигуране суме у РСД
Смрт услед незгоде	500.000,00
Смрт услед болести	250.000,00
Трајни инвалидитет	1.000.000,00

Смрт услед незгоде третирати као обнову осигурања.

- ✓ допунско здравствено осигурање:

Осигурани ризик	Осигуране суме у РСД
Хируршке интервенције	200.000,00
Теже болести	200.000,00

Хируршке интервенције и теже болести третирати као обнову осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања.

Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са реалним бројем запослених у Министарству

Под осигурањем запослених се подразумева осигурање од ризика одређених Конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

Изабрани понуђач је обавезан да достави Полису осигурања и Услове за осигурање у вези са предметом јавне набавке .

Изабрани понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања и добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Изабрани понуђач је дужан да након сваког пријављеног случаја, редовно доставља Министарству, односно лицу задуженом за праћење уговора, извештај о решеном случају.

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица

---

---

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена (премија) за уговорни период.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка преговарања мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању

### **3. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен путем жребања. Жребање ће се обавити јавно у присуству понуђача.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

образац:

- (1) - образац понуде;
- (2) - образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- (3) - образац трошкова припреме понуде;
- (4) - образац изјаве о независној понуди;
- (5) - образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом;

**ОБРАЗАЦ (1)**

**П О Н У Д А**

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –  
осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја,  
број ПП /У/08/16**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА БРОЈ ПП /У/08/16**

у складу са условима из конкурсне документације, спремни смо да понудимо пружање услуге осигурања у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из поглавља II ове Конкурсне документације и то:

1 – основни ризици

Број запослених	Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Трајни инвалидитет	Висина премије (без пореза) за период осигурања по запосленом	Укупно (1x5)
1	2	3	4	5	6
417	500.000,00	250.000,00	1.000.000,00		

2 – допунско здравствено осигурање

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије (без пореза) за период осигурања по запосленом	Укупно (1x4)
1	2	3	4	5
417	500.000,00	200.000,00		

УКУПНА ПРЕМИЈА 1 + 2 (без пореза) .....

УКУПНА ПРЕМИЈА 1 + 2 (са порезом).....

Период важења уговора: 3 месеца од дана закључивања (у складу са Мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-2026/16 од 28.06.2016)

Рок важења понуде: ..... (не краћи од 30) дана од дана отварања понда

Рок плаћања: не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12 и 68/15) од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за период осигурања.

Наплата осигурања се врши у року који не може бити дужи од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Датум

Потпис одговорног лица

М. П.

**Напомена:** образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ (2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	ЦЕНА услуге (премија)	..... динара без пореза
2.	пореска стопа	
3.	износ пореза	..... динара
4.	Укупна ЦЕНА (премија)	..... динара са порезом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

- под тачком 1. уписује се цена услуге, без пореза
- под тачком 2. уписује се стопа пореза
- под тачком 3. уписује се обрачунати износ пореза
- под тачком 4. уписује се цена услуге са порезом

ОБРАЗАЦ (3)

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а</b></i>	
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ (4)

У складу са чланом 26. Закона

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, број ПП /У/08/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОБРАЗАЦ (5)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга – осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, број ПП /У/08/16**

**И С П У Њ А В А све услове** из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јвну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуду доставити на адресу:**

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208.**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, број ПП/У/08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2016.године до 10:45 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена, по окончању поступка оварања понуда, са назнаком да је подета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

образак техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке, поглавље II ове конкурсне документације

образак понуде (1)

образак структуре понуђене цене (2)

образак трошкова припреме понуде (није обавезно) (3)

образак изјаве о независној понуди (4)

образак изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (5)

дозвола НБС

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда односно 14.07.2016. године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца, улица Захумска 14, 2. спрат, сала 206.

### 3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: у Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208., са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, редни број ПП/У/08/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, редни број ПП/У/08/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, редни број ПП/У/08/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – осигурања запослених у Министарству просвете, науке и технолошког, редни број ПП/У/08/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

### 6. Начин и услови плаћања, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

#### Услови осигурања:

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања.

Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са реалним бројем запослених у Министарству

Под осигурањем запослених се подразумева осигурање од ризика одређених Конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да достави Полису осигурања и Услове за осигурање у вези са предметом јавне набавке .

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по основу испостављених полиса осигурања за осигурање запослених, за сваку појединачну полису у износу који се утврђује полисом осигурања, према врсти осигурања, у року који не може дужи од 45 дана од дана пријема полисе у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12 и 68/15)

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Захтев у погледу рока извршења услуге

Наплата осигурања се врши у року од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

#### Рекламација

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### Захтеви у погледу квалитета пружања услуге

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања и добрим пословним обичајима и пословном етиком.

### **7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Висина премије мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **8. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У тренутку закључења уговора, изабрани понуђач је дужан да достави:

једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дужи од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршавања уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС).

Извршилац је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС 56/11). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

#### **9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу електронске поште, [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информацији или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број ПП/У/08/16

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења увези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у постуку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **13. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права са детаљним упутством**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Захумска 14, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; Министарство просвете, науке и технолошког развоја; јавна набавка број ПП/У/08/16. (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе: - 60.000 динара у преговарачком посутпку без објављивања позива за подношење понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.